



Tytuł: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kładki pieszo-jezdnej przez rzekę San w miejscowości Międzybrodzie

Numer ogłoszenia: 173142 - 2007; data zamieszczenia: 21.09.2007

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, woj. podkarpackie, tel. 013 4656551, fax 013 4656553.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.gmina.sanok.com.pl/bip/

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kładki pieszo-jezdnej przez rzekę San w miejscowości Międzybrodzie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kładki pieszo-jezdnej przez rzekę San w miejscowości Międzybrodzie w tym: 1) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego budowy kładki z uwzględnieniem możliwości przejazdu samochodów uprzywilejowanych (konstrukcja -kładka wisząca) - 4 egz. 2) projekt budowlano wykonawczy instalacji branzowych- 4 egz, 3) projekt czasowej organizacji ruchu - 4 egz, 4) projekt stałej organizacji ruchu - 4 egz, 5) przedmiar robót - 4 egz, 6) kosztorys inwestorski - 4 egz, 7) specyfikacje techniczne wykonawstwa i odbioru robót - 4 egz, 8) uzyskanie zatwierdzenia projektów czasowej i stałej organizacji ruchu. 9) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami wraz z pozwoleniem na budowę. 2. Z projektu wykonawczego należy wyodrębnić materiały stanowiące składniki dokumentacji przetargowej (wykonana na 2 egz. CD). Dokumentacja przetargowa powinna zawierać: - istotne elementy z punktu widzenia możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych, - przedmiar robót i ślepy kosztorys - sporządzony zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.03.120.1133). - kosztorys inwestorski - powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 04.130.1389). 3. Wymagana forma techniczna dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 1) 4 egzemplarze dokumentacji, 2) 2 komplety płyt CD z zawartością tekstową i graficzną (przekroje, projekt zajęcia terenu, mapa, itd.), 3) obowiązujący format wykonanej dokumentacji - A4-A3, 4) dokumentacja powinna być zapakowana w teczki, 5) informacja o zawartości teczki powinna być podana 3 razy: na wierzchu teczki, w środku i na grzbiecie 6) teczki powinny być wytrzymałe (odpowiednia konstrukcja, zamki, uchwyty), 7) część tekstowa materiałów ma być również dostarczona na płytach CD, w edytorze tekstów kompatybilnym z MS Word, a obliczenia ilości robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel. 8) część rysunkowa i mapa numeryczna powinna być dostarczona w formie graficznej oraz na płycie CD, 9) szczegółowe wymagania dot. formy graficznej dokumentacji (tj. oprawa, kolor oprawy,

itp.) przekazane zostaną wybranemu wykonawcy.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74.22.20.00-1.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 180.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- **Informacja na temat wadium:** nie wymagane.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 1164, poz. 1163 z późn. zm.). Spełnianie powyższych warunków będzie oceniane na podstawie wymaganych w SIWZ oświadczeń i dokumentów. Złożenie tych dokumentów, zgodnie z wymaganiami SIWZ, będzie potwierdzeniem spełniania wymaganych warunków
- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę następujących dokumentów: 1. Formularz ofertowy, podpisany przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta/ z podaniem ceny za całość zadania w kwocie brutto i netto oraz podaniem stawki VAT /zał. nr 1 do SIWZ/ W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument i dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa 2. Oświadczenie wykonawcy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz: a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy Prawo Zamówień publicznych, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. 4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych ,doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej siwz. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów. 5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia tj.: - uprawnienia do wykonywania prac projektowych bez ograniczeń w zakresie obiektów mostowych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby

samorządu zawodowego 6. Wykaz wykonanych usług (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. 7. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.gmina.sanok.com.pl/bip/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok; IV piętro, pok. 401.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.10.2007 godzina 09:30, miejsce: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, II piętro, pok. Nr 201(sekretariat).

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).